

Bijlage C

Profielschets

Bestuurder

Poort6

verbinder

balans

integer

objectief

Gorinchem



Vastgesteld tijdens de RvC vergadering op 06-12-2022

Profiel bestuurder

- **De bestuurder is verantwoordelijk voor realisatie van de maatschappelijke en financiële doelstellingen van Poort6, de daartoe te volgen strategie en de daaruit voortvloeiende resultaten.**

De bestuurder heeft hart voor de doelgroep

Hij/zij ontwikkelt een visie, voelt sterke betrokkenheid bij de (leefbaarheid in) de wijk en investeert samen met bewoners in een goed woon- en leefklimaat. Hij/zij is een inspirerende leidinggevende die mensen meekrijgt, vertrouwen geeft en door voorbeeldgedrag medewerkers meeneemt in nieuwe ontwikkelingen, zowel op inhoud als op gedrag.

Hij/zij beseft wat de tijdgeest vraagt van een corporatie en een bestuurder, inhoudelijk en als speler in het maatschappelijk veld. Hij/zij heeft een 'open mind' ten opzichte van de veranderingen in de maatschappij en geeft daar, binnen de volkshuisvestelijke opgave, op een flexibele manier vorm en inhoud aan. Hij/zij ziet kansen en mogelijkheden en is in staat om die te vertalen naar beleid voor de corporatie zonder de financiële kaders uit het oog te verliezen.

Hij/zij heeft een visie en kan van daaruit richting geven en verbinden. Hij/zij beschikt over een uitstekende politieke sensitiviteit, heeft een sterk moreel kompas, is diplomatiek en vindt de juiste balans tussen stevige onderhandeling en behoud van de relatie. Op zakelijke en inspirerende wijze treedt hij/zij op als ambassadeur, belangenbehartiger en onderhandelaar van de organisatie.

De bestuurder is het boegbeeld van de organisatie, zichtbaar en transparant, open en toegankelijk, iemand die snel een relevant netwerk opbouwt. Daadkrachtig en verbindend.

Aandachtsgebieden

De bestuurder:

- geeft op inspirerende wijze leiding aan de organisatie zodat die effectief en efficiënt functioneert en legt verantwoording af aan de RvC.
- draagt met enthousiasme de nieuwe rol en positie van de corporatie in het maatschappelijk veld uit en opereert binnen de context van de huidige wet- en regelgeving.
- draagt zorg voor de vertaling van externe ontwikkelingen in het werkveld naar visie en strategisch beleid; zowel door eigen waarneming als vanuit signalen van *stakeholders*, management en medewerkers.
- vertegenwoordigt Poort6 op alle denkbare niveaus en platforms.

- realiseert en onderhoudt strategische verbindingen en samenwerkingsvormen met onder andere zorg- en welzijnsinstellingen, ketenpartners en de gemeente tegen de achtergrond van een snel veranderend speelveld.
- investeert in de politiek-bestuurlijke relatie.
- bewaakt en geeft sturing aan de voortgang op het bod aan de gemeente, de inbreng van Poort6 bij de woonvisie en het vastleggen van de prestatieafspraken.
- geeft rechtstreeks leiding aan de medewerkers van de afdeling Markt en Strategie en aan de controller. Is inhoudelijk gesprekspartner, geeft ruimte en vertrouwen en stimuleert de ontwikkeling van de medewerkers van de afdeling.
- onderhoudt de contacten met de belangrijkste stakeholder, de huurder, en vindt daarin de juiste balans tussen ziel en zakelijkheid.
- is verantwoordelijk voor het vormgeven van het overleg met de huurdersorganisatie conform de Overlegwet.
- draagt zorg voor de continuïteit van de organisatie; geeft invulling aan de maatschappelijke functie van de organisatie en weet financieel en maatschappelijk rendement met elkaar te verbinden.
- is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van de strategische beleids- en organisatiedoelen en de vertaling naar de diverse beleidsvelden zoals het volkshuisvestingsbeleid, het financiële beleid, het vastgoedbeleid; bewaakt samenhang en synergie.
- draagt zorg voor het (laten) opstellen van jaarplannen, begrotingen, managementrapportages et cetera.
- treedt op als kritische sparringpartner van het MT, levert een bijdrage aan verdere groei van het team en zorgt voor draagvlak en besluitvorming.
- bepaalt het personeelsbeleid, afgestemd op de beleids- en organisatiedoelen; heeft oog voor opleidings- en ontwikkelingsbehoefte van medewerkers.
- draagt zorg voor eenheid en teamwerk binnen de werkorganisatie.
- informeert de RvC door middel van managementinformatie adequaat over het gevoerde beleid, de voortgang en relevante ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie.
- beschouwt de RvC als een belangrijke sparringpartner.
- hecht aan medezeggenschap en geeft invulling aan de rol van bestuurder zoals beschreven in de WOR.

Functie-eisen

- academisch werk- en denkniveau, goed strategisch inzicht.
- ruime ervaring in een integraal verantwoordelijke positie.
- hart voor de doelgroep.
- kennis van de volkshuisvesting.
- visie over de rol van de corporatie in het brede sociaal maatschappelijk domein.
- ervaring met het verhogen van klanttevredenheid.

- affiniteit met IT voor het verhogen van de service aan onze klanten en het verbeteren van de interne efficiency.
- voldoende bedrijfskundige achtergrond, kostenbewust.
- een enthousiasmerende en motiverende leiderschapsstijl.
- uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden.
- een verbindend vermogen naar de RvC, de managers, de medewerkers, huurders, de gemeente en andere externe stakeholders.
- een goed ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke, ambtelijke en politieke verhoudingen.



Bijlage 1: Competenties

- **De competenties waar de bestuurder conform het BTIV 2015 aan moet voldoen, zijn weergegeven in alfabetische volgorde:**

Authenticiteit

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de toezichthouders.

Besluitvaardig

Neemt op tijd noodzakelijke beslissingen. Onderneemt acties of legt zich vast door het uitspreken van zijn/haar mening en wacht niet onnodig met het maken van keuzes. Is in staat om oplossingen te bieden.

Integriteit en moreel besef

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

Leiderschap

Is in staat op inspirerende wijze sturing te geven aan een organisatie. Stimuleert, motiveert en ontwikkelt medewerkers en borgt de vakbekwaamheid van medewerkers om een beoogd doel tot een goed einde te brengen. Organiseert besluitvorming zodanig dat iedereen zijn bijdrage kan leveren. Staat open en biedt ruimte voor kritische discussie en feedback. Zorgt voor een goed draagvlak. Toont leiderschap met moed, ook in kritieke situaties. Investeert in een professionele relatie met en legt tijdig verantwoording af aan de Raad van Commissarissen.

Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid

Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling transparant de invulling daarvan.

Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten en zet zo nodig de vereiste organisatorische veranderingen in gang. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

Overtuigingskracht

Kan met overredingskracht, persoonlijk overwicht en tact invloed uitoefenen op het standpunt van anderen om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten. Houdt vast aan zijn/haar (professionele) principes, ondanks druk van anderen.

Resultaat- en 'klant'gericht

Weet op bedrijfsmatige en resultaatgerichte wijze sturing te geven aan de organisatie; heeft hoog kostenbewustzijn en weet medewerkers te stimuleren om op efficiënte wijze invulling te geven aan de organisatiedoelstellingen. Stelt op effectieve wijze kansen, doelen en prioriteiten vast. Is daarbij gericht op het leveren en waar nodig verbeteren van kwaliteit, die aansluit op de wensen en behoeften van huurders, woningzoekenden en andere belanghouders. Geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om de gestelde doelen te kunnen bereiken.

Samenwerkingsvermogen

Brengt samenwerkingsverbanden tot stand (samenwerking met belanghouders) en handhaaft deze. Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen. Weet intern en extern mensen aan zich te binden en draagvlak te creëren voor zijn/haar handelen.

Visie

Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

Zelfreflectie

Kan goed naar zichzelf kijken: reflecteert op (en leert van) zijn/haar persoonlijk beroepsmatig handelen in de maatschappelijke context. Bouwt deze reflectie op een natuurlijke wijze in het handelen in en stimuleert dit binnen de organisatie.