

#Wij zoeken een... Technisch medewerker Bedrijfsbureau

36 uur | afdeling Vastgoed | team Bedrijfsbureau | verbinder



- Onze afdeling Vastgoed houdt zich bezig met het beheren en ontwikkelen van ons vastgoed. Om zo onze huurders een fijn thuis te bieden. #WIJ vinden goed onderhoud en verduurzamen van onze woningen hierin heel belangrijk. Ons Bedrijfsbureau helpt de afdeling Vastgoed hierbij. Heb jij passie voor onderhoud en duurzaamheid? Werk je graag samen en heb jij oog voor de belangen van onze huurders? Ben jij leergierig, meedenkend en oplossingsgericht? Dan zoeken we #WIJ jou voor ons Bedrijfsbureau!

Maak jij ons en onze huurders blij?



Wat jij doet als Technisch medewerker Bedrijfsbureau

Een leuke baan. Waarin jij in de basis verantwoordelijk bent voor de voorbereiding van het onderhoud van de woningen. Zowel het dagelijks als het planmatig onderhoud. Hiervoor zet jij jouw passie voor duurzaamheid en je bouwkundige kennis in. We hebben uitdagend werk en interne projecten die op jou staan te wachten:

- Samen met onze RGS-partners maak je ieder jaar de meerjaren en de planmatig onderhoudsbegroting.
- Samen met het team bedrijfsbureau voer jij de onderhouds- en projectenadministratie uit.
- Samen met het team ben je verantwoordelijk voor het opstellen en beheren van de woningcartotheek en het woningwaarderingssysteem.
- Je beheert het onderhouds- en kwaliteitsbeleid.
- Je beheert en stelt het risicomanagement op.
- Je beheert de VvE op technisch vlak.
- Voor de afdeling Vastgoed doe jij de inkoop en het beheer van onze onderhoudscontracten.

Dit verwachten wij van jou

Het is belangrijk dat je bouwkundige kennis hebt rondom het onderhoud van woningen. Om zo de voorbereiding van het onderhoud van onze woningen zo goed mogelijk uit te kunnen voeren. Je hebt technisch inzicht, bent secuur en analytisch. Hierdoor maak jij makkelijk de vertaalslag naar doelstellingen. Ook heb je kennis van de ontwikkelingen rondom verduurzaming. Je bent communicatief sterk, je schrijft en praat makkelijk. Ook deel je graag je kennis. En denk je mee hoe we onze processen kunnen verbeteren en vernieuwen.

3 redenen waarom dit iets voor jou is

1. Je vindt het leuk en belangrijk om contact met bewoners te combineren met jouw kennis.
2. Je hebt gevoel bij het onderhoud van woningen en de onderhoudsadministratie die hier bij hoort. En wil je hier verder in ontwikkelen.
3. Je vindt bouwen en vastgoed leuk en interessant.





Waarom jij het verschil maakt

- Je bent behulpzaam en staat onze huurders en collega's altijd zo goed mogelijk te woord. Ook ben je gedisciplineerd. Je weet op een vriendelijke en professionele manier te vertellen wat wel of niet mogelijk is.
- Duurzaamheid is jouw ding. Je vindt het dan ook leuk om duurzaamheidsinitiatieven te starten.
- Je bent analytisch sterk en kijkt over de afdeling en organisatie heen om goede resultaten te halen.
- Je bouwt aan een netwerk.
- Je bent sterk in de samenwerking met andere afdelingen.
- Je hebt technisch en bouwkundig inzicht.

Dit bieden wij jou

- Werk dat ertoe doet. Je draagt bij aan een zorgzame en inclusieve woonomgeving in de grootste en mooiste vestingstad van Nederland.
- Veel zelfstandigheid, vertrouwen én de ruimte om jezelf te ontwikkelen en je talenten in te zetten.
- Aan het eind van de week drinken we een drankje met elkaar. Ook houden we elkaar in lunchbijeenkomsten op de hoogte van onze projecten. Organiseren we regelmatig verbindende bijeenkomsten. En natuurlijk krijg je leuke collega's waar je ook buiten het werk activiteiten mee kunt ondernemen.
- De mogelijkheid om werk en privé goed op elkaar af te stemmen.
- Een salaris in schaal I. Bij een 36-urige werkweek ligt dit tussen de € 3.716,- en € 4.887,- bruto

Ben #jij ook #Wij?

Word jij blij van deze functie?

Solliciteer nu en wie weet ontmoeten #WIJ elkaar binnenkort. Wij zijn benieuwd naar wie jij bent en wat jouw talenten zijn. Doe dit op de manier die bij jou past. Klik op onderstaande link om meer te weten over het werken bij Poort6 of om te solliciteren! Solliciteren kan ook door te mailen naar personeelszaken@poort6.nl.

Solliciteer online

Inhoudelijke vragen?
Neem dan contact op met:

Trude de Jong
Coördinator
Bedrijfsbureau
Tel. 0183 66 99 00



Deze vacature sluit: vrijdag 17 november 2023